

АКТ
приема-передачи

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

(ФИО, замещаемая должность уполномоченного материально-ответственного лица)

в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке сообщения работниками _____ о получении подарка

(наименование организации) в связи

с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), и на основании результатов оценки стоимости результатов стоимости подарка(ов) возвращает _____

(ФИО, замещаемая должность)

принятые от него по Акту приема-передачи на ответственное хранение подарков № ___ от « ___ » _____ 20__ г. следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

Приложение: _____ на ___ листах

Выдал _____

Принял _____

(фамилия, инициалы, подпись) (фамилия, инициалы, подпись)