

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

Извещаю о получении _____ подарка (ов) на _____
(дата получения) (наименование)

протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия)

(место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1				
2				
3				

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Работник _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо,
принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационные номер _____ от «__» _____ 20__ г.